

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการการศึกษา

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

๑.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราว่าง : จำนวน ๒๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : สนับสนุนการบริหารหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตร

การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

อัตราว่าง : จำนวน ๕ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สนับสนุนงานพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ กลยุทธ์การจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ประสานงานด้านวางแผน งบประมาณ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ปัญหาในการ

ปฏิบัติงาน

๒. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการวัดและประเมินผล

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราว่าง : จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียน

๒. ประมวลการให้ผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ

๓. เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารอื่น ตามความจำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน และดำเนินการทำลายเอกสารข้อสอบ งานวัดผล และประเมินผลในแต่ละปีการศึกษา

๔. จัดทำระบบฐานข้อมูลการวัดและการประเมินผล

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย



๓. ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี อัตราว่าง : จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียน

๒. ประมวลการให้ผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ

๓. เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารอื่นตามความจำเป็นที่

ต้องใช้เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน และดำเนินการทำลายเอกสารข้อสอบ งานวัดผลและประเมินผลในแต่ละปีการศึกษา

๔. จัดทำระบบฐานข้อมูลการวัดและการประเมินผล

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ชื่อตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

๒. ออกแบบ วางแผนการประชาสัมพันธ์ขององค์กร

๓. ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลงานของวิทยาลัยชุมชน รวมทั้งสรุปความเห็นและรายงานเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๕. ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข งานประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการและติดตามงานตามคำสั่ง

หัวหน้าส่วนราชการ

๒. เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ



/ดร. ตรีทิพย์

๓. ควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น

๔. ร่าง โต้ตอบหนังสือ
๕. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี                      กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี    อัตราว่าง : จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารการเงินและบัญชี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงินในวิทยาลัยชุมชน
๓. จัดทำรายงานเงินเบิกจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน
๔. จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี เปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ

ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

๗. ชื่อตำแหน่ง : ผู้สอน    กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี    อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา
๓. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน
๔. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน
๕. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

๘. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์                      กลุ่มงาน : วิชาชีพเฉพาะ

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน/วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี    อัตราว่าง : จำนวน ๖ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๕๐๐ บาท



/ลักษณะ...

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ งานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ และความต้องการของหน่วยงานในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๒. กำหนดคุณลักษณะของเครื่องติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์

๓. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดตั้ง ปรับปรุงชุดคำสั่งสำเร็จรูป

๕. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้น

๖. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่

\*\*\*\*\*

